

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №86 г.Томска**

**Кодекс этики и служебного поведения
работников МАДОУ №86**

г.Томск

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №86 (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

- указом Президента РФ от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

— части 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, соблюдение которых укрепляет высокую репутацию детского сада, поддерживает его авторитет.

1.3. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе любого сотрудника МАДОУ №86; изменения и дополнения утверждаются Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательно-воспитательного процесса (детей, родителей, сотрудников МАДОУ №86).

1.5. Содержание Кодекса доводится до сведения сотрудников на Общем собрании трудового коллектива, публикуется на сайте детского сада и вывешивается в информационных уголках групп для ознакомления родителей (законных представителей).

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, воспитателями, воспитанниками, их родителями (законными представителями), и другими работниками Учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Профессиональная этика работников Учреждения.

2.1. Учреждения требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.3. Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

2.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Кодекс ответственного поведения работников Учреждения.

3.1. Работник Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

3.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

3.3. нести ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе — за качество образования и воспитания подрастающего поколения;

3.4. нести ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром;

3.5. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждение в целом, так и каждого его работника;

3.6. осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

3.7. не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.8. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.9. работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10. уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работнику ДООУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.11. соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

3.12. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.14. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.15. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.16. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

3.18. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов:

3.19. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников ДООУ и граждан при решении вопросов личного характера;

3.20. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ДООУ;

3.21. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.22. на рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории Учреждения и рядом с ним строго запрещено курение, принятие спиртных напитков. Приветствуется здоровый образ жизни.

4. Кодекс общения работников с воспитанниками.

4.1. Стиль общения работника с воспитанниками строится на взаимном уважении.

4.2. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3. Работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.4. При оценке поведения и достижений воспитанников, работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.5. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

4.6. При оценке достижений подопечных, работник стремится к объективности и справедливости.

4.7. Работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

4.8. Работник соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать подопечных, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

4.10. Работник не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах детского сада без договора запрещены.

4.11. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

4.12. Работник не должен обсуждать с воспитанниками других сотрудников Учреждения, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

5. Кодекс общения между работниками Учреждения.

5.1. Взаимоотношения между всеми работниками Учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

5.2. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю и администрации Учреждения) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию (медиативное разрешение).

5.3. Работники Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за пределами детского сада, в том числе и в социальных сетях Интернет.

5.4. Работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников Учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.

5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и места даже реклама работниками Учреждения за пределами детского сада (в виде выступлений на семинарах, мастер-классах, которые работник вправе проводить или участвовать в них за пределами Учреждения)

5.6. Преследование работника за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

5.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

5.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

5.9. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой работник Учреждения.

5.10. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю Учреждения, то он имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

6. Кодекс взаимодействия с родителями и законными представителями воспитанников.

6.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важная часть деятельности работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Учреждении.

6.2. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику упомянутое мнение.

6.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

6.4. Отношения работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.5. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) детскому саду.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса.

7.1. Нарушение работниками Учреждения положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по урегулированию споров. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности. Соблюдение работниками Учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №86 г.Томска

ПРИКАЗ

№ 49

от 07.04.2023 года

Об утверждении
Кодекса этики
и служебного поведения
в МАДОУ №86.

В соответствии с законом с Конституцией РФ, указом Президента РФ от 12.08.2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», ч.4 ст.47 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №86 г.Томска (далее Кодекс).
2. Ввести в действие настоящий Кодекс с 07.04.2023года.
3. Коллективу детского сада принять к исполнению и руководству Кодекс.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №86

Н.Г.Болбот

С приказом ознакомлены:

Абакумова С.С.	Зверева М.С.	Рудакова Ю.В.
Астраханцев И.Г.	Замриенко Л.В..	Серегина К.А.
Бабаева Р.О.	Красильникова А.П.	Сергеева О.К.
Баканов С.П.	Короткова О.Н.	Соскова С.Н.
Беспутина Л.С.	Крайнова Н.А.	Соловьев С.А.
Бабченко М.В.	Короткая Л.С.	Сергеева Ю.А.
Безносова Э.И.	Колосова Е.С	Самохвалова Е.В.
Балашова Н.Н.	Карасик Н.В.	Соловьева И.А.
Восканян А.Д.	Лорецян Ш.П.	Сунгурова Т.О.
Валиулина М.С.	Ломова Л.П.	Татарникова К.
Глазырина О.А.	Матвеева А.А.	Терещенко О.А.
Григорьева И.В.	Мокроусов В.Ю.	Хижнякова С.Г.
Григорьева А.В.	Назина Л.А.	Четвергова А.С.
Дягина А.В.	Назина Н.Н.	Шапошникова А.А.
Дорофеева О.Н.	Непомнящих М.В.	Шаруха А.Г.
Ермолаева Ю.А.	Осадчая В.Д.	Шкляева А.М.
Захаренко А.А.	Остапенко Л.Н.	Шитова П.Ю.
Захарова Н.И.	Приходкина Е.В.	Ясинецкая Е.И.
Потапова Е.А.	Прудникова М.И.	Лузина О.В.
Рыжакова Ю.Е.		