

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 86
_____ Н.Г.Болбот
Дата 10.01.2023 года

Принято
на собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 10.01.2023г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
_____ Ю.А.Сергеева
Протокол № 105 от 10.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи
работникам МАДОУ № 86

Г.Томск

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам (далее – комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 86 г. Томска (далее – ДОУ № 86).
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников ДОУ № 86.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ № 86.

2. Состав и организация работы комиссии.

- 2.1. В состав комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета (на основании решения заседания ПК), высококвалифицированные представители трудового коллектива, избранные на собрании трудового коллектива. (в состав комиссии могут входить заведующий хозяйством, обслуживающий персонал, педагогические работники, специалисты и др.). В работе комиссии могут принимать участие приглашенные лица.
- 2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 2.3. Деятельность комиссии организуется ее председателем.
- 2.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.
- 2.5. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.
- 2.6. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, премирование и оказание материальной помощи.
- 2.7. Заседание комиссии проводится не реже один, два раза в месяц (квартал).

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

- 3.1. Председатель комиссии: руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.
- 3.2. Секретарь комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из актов и сводных листов в которых фиксируется балл каждого работника.
- 3.3. Члены комиссии:
 - рассматривают материалы по анализу деятельности работников, листы самооценки (если предусматривает Положение) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
 - принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
 - запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетенции;
 - принимают решение об оказании материальной помощи по заявлению работника согласно Положению о материальной помощи;
 - соблюдают регламент работы комиссии;
 - выполняют поручения, данные председателем комиссии;

- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения **установленных критериев**.

3.4. На основании всех материалов комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат.

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

3.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного оценивания. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

3.7. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист (Приложение №1) оформляется актом о выплате стимулирующей части (Приложение №2), который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии и доводится до сведения работников под роспись.

3.8. Комиссия рассматривает заявления работников учреждения на оказание материальной помощи, анализирует предложения администрации и выносит обоснованное решение по вопросу оказания материальной помощи согласно Положения о материальной помощи.

Приложение №1

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности
деятельности работников МАДОУ № 86 по определению стимулирующих выплат за
период работы _____ 2023г

№ п/н	Ф.И.О. работника	Должность	Общая сумма баллов
1.	Ломова Л.П.	Делопроизводитель	
2.	Захаренко А.А.	Делопроизводитель	
3.	Соловьёв С.А.	Лаборант ТСО	
4.	Астраханцев И.Г.	Водитель	
5.	Прудникова М.И.	Повар	
6.	Соскова С.Н.	Повар	
7.	Бардаков В.Е.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
8.	Шарухо А.Г.	Электромонтёр	
9.	Мокроусов В.Ю.	Слесарь - сантехник	
10.	Ясинецкая Е.И.	Вахтёр	
11.	Крайнова Н.А.	Кастелянша	
12.	Лорецян Ш.П.	Специалист по охране труда	
13.	Глазырина О.А.	Подсобный рабочий	
14.	Баканов С.П.	Дворник	
15.	Шадрин С.В.	Дворник	
16.	Захарова Н.И.	Подсобный рабочий	
17.	Осадчая В.Д.	Вахтёр	
18.	Лузина О.В.	Сторож	
		Всего баллов	

«____» _____ 2023г.

Председатель комиссии: Л.Н. Остапенко _____
Секретарь: А.А. Захаренко _____

Члены комиссии:

Н.Г. Болбот _____
С.С. Абакумова _____

А.А. Матвева _____
Л.П. Ломова _____

Акт № ____ от _____ 2023 года

Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 86 г. Томска

Присутствовали: - чел.

Отсутствовали: - чел.

Мы нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии: Л.Н. Остапенко

Секретарь комиссии: А.А. Захаренко

Члены комиссии

Н.Г. Болбот

А.А.Матвеева

С.С. Абакумова

Л.П. Ломова

Составили настоящий акт в том, что в _____ комиссией были распределены стимулирующие выплаты обслуживающему персоналу в сумме _____ тысяч _____ рублей копеек (_____). Один балл составил в сумме _____ рублей _____ копеек.

Председатель комиссии: Л.Н. Остапенко _____
Секретарь: А.А. Захаренко _____

Члены комиссии:

Н.Г. Болбот _____

А.А. Матвеева _____

С.С. Абакумова _____

Л.П. Ломова _____

Приложение №2

Акт № _____ от _____ 2023 года

Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 86 г. Томска

Присутствовали: - чел.

Отсутствовали: - чел.

Мы нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии: Л.Н. Остапенко

Секретарь комиссии: А.А. Захаренко

Члены комиссии

Н.Г. Болбот

А.А.Матвеева

С.С. Абакумова

Л.П. Ломова

Составили настоящий акт в том, что в _____ комиссией были распределены стимулирующие выплаты младшим воспитателям в сумме ___ тысяч ___ рублей ___ копеек (). Один балл составил в сумме _____ рублей _____ копеек.

Председатель комиссии: Л.Н. Остапенко _____

Секретарь: А.А. Захаренко _____

Члены комиссии:

Н.Г. Болбот _____

А.А. Матвеева _____

С.С. Абакумова _____

Л.П. Ломова _____

Приложение №2

Акт № _____ от _____ 2023 года

Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 86 г. Томска

Присутствовали: - чел.

Отсутствовали: - чел.

Мы нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии: Л.Н. Остапенко

Секретарь комиссии: А.А. Захаренко

Члены комиссии

Н.Г. Болбот

А.А.Матвеева

С.С. Абакумова

Л.П. Ломова

Составили настоящий акт в том, что в _____ комиссией были распределены стимулирующие выплаты педагогам в сумме ____ тысячи ____ рубля ____ копеек (). Один балл составил в сумме ____ рублей ____ копеек.

Председатель комиссии: Л.Н. Остапенко _____

Секретарь: А.А. Захаренко _____

Члены комиссии:

Н.Г. Болбот _____

А.А. Матвеева _____

С.С. Абакумова _____

Л.П. Ломова _____

