

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 86 г. Томска**

**Регламент приема и возвращения воспитанников родителям
(законным представителям) в МАДОУ №86**

1. Настоящий Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ №86 (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 24.09.2022г.), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Взаимоотношения между МАДОУ №86 (далее – учреждения), и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребёнка в учреждении.

3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее – доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.

4. Режим работы МАДОУ №86:

Пятидневная рабочая неделя – (ежедневно, кроме выходных) с 7.00 час. до 19.00 час.

Зимой в период низких температур все сотрудники МАДОУ №86 работают в обычном режиме.

Сокращение продолжительности рабочего дня сотрудников МАДОУ №86 на 1 час устанавливается в соответствии с производственным календарём.

5. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников с 7.00 час до 8.00 час. После истечения данного времени двери учреждения закрываются.

Контрольно-пропускной режим МАДОУ №86 предусматривает проход на территорию родителей (законных представителей) воспитанников при помощи магнитного ключа.

6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы учреждения, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.

8. Воспитатели групп учреждения отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника или забирает его (ФИО родителя (законного представителя), ФИО, паспортные данные доверенного лица). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.

9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.