

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №86 г.Томска

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ №86
от « 31 » августа 2021г.
протокол заседания №1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАДОУ №86

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методической службе определяет порядок деятельности Методической службы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №86 (далее Учреждение).
- 1.2. Методическая служба Учреждения действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.
- 1.3. Методическая служба — подразделение Учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.
- 1.4. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи Методической службы

- 2.1. Целью Методической службы является создание в Учреждении организационно-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.
- 2.2. Основные задачи методической службы:
- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - обеспечение педагогов библиотечным фондом, периодическими изданиями, подбором обучающих дисков, ссылками на интернет - ресурсы с методическими материалами;
 - оформление тематических выставок для педагогов с целью знакомства с методическими новинками и реализации годовых задач;
 - планирование и организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
 - выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
 - обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
 - определение содержания развивающей предметно-пространственной среды и учебно-методического оснащения основной образовательной программы

МАДОУ №86, Программы развития;
— организация педагогического мониторинга.

3. Основные направления деятельности Методической службы

3.1. Основными направлениями деятельности Методической службы в Учреждении являются:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.1.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.1.3. Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по основным направлениям развития и воспитания дошкольников (Физическое развитие, Познавательное развитие, Художественно-эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие, Речевое развитие);
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- создание временных проблемно - творческих групп – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной проблемы по организации образовательной деятельности.
- взаимодействие и координация методической деятельности с МАУ ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО, ТГПК, ТГПУ.

3.1.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и

психологических исследований;

— консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Организация деятельности Методической службы:

4.1. Состав Методической службы формируется из старших воспитателей;

4.2. Организация оперативных совещаний Методической службы:

- деятельность Методической службы осуществляется по Годовому плану, с указанием соответствующих мероприятий.
- совещания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;
- педагоги фиксируют свое участие в листе регистрации;
- содержание и дата проведения совещания фиксируется в журнале «Формы методической работы».