

Принято решением общего собрания
трудового коллектива МАДОУ № 86 г.Томска
Протокол № 7 от 12.11.2021г.

Согласовано:
Председатель ПК
Л.Н. Гофман
Протокол № 42 от 15.11.2021 г.

Утверждено:
на заседании Управляющего
совета Протокол №2 от 11.11.2021 г.
Председатель УС Е.А. Елкина

Положение
о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи
сотрудникам МАДОУ № 86

2021г.

1. Общие положения

Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 86 г. Томска (далее – МАДОУ № 86), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 86 за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.
- 1.2 Система выплат стимулирующего характера работников учреждения включает в себя:
 - ежемесячные персональные надбавки;
 - ежемесячные надбавки стимулирующего характера;
 - премии.
- 1.3 Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается приказом заведующего с учётом мнения профсоюзного комитета.
- 1.4 Стимулирующие надбавки могут устанавливаться на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).
- 1.5 Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определённых трудовым договором.
- 1.6 При объявлении дисциплинарного взыскания работнику выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

- 2.1. В сентябре текущего года приказом заведующего утверждается состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86, выбранной на общем собрании трудового коллектива.
- 2.2. Состав комиссии формируется по решению общего собрания трудового коллектива, по 6 человек.
- 2.3. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит представитель Наблюдательного совета МАДОУ № 86.
- 2.4. Подкомиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86 в корпусах на основании оценочных листов сотрудников составляют итоговые оценочные листы всех работников в баллах оценки и представляют на общем собрании комиссии. Общая комиссия утверждает оценочные листы. Работники МАДОУ № 86 знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочном листе, ставят дату ознакомления.
- 2.5. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 2.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.
- 2.7. Все баллы, полученные всеми педагогическими работниками (или непедагогическими работниками), суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период.

- 2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по учреждению.
- 2.9. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86 представляет итоговые оценочные листы для издания приказа заведующего об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период.
- 2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно по графику:
- 2.10.1. *До 20 числа следующего месяца:* заполнение работниками оценочных карт деятельности работниками.
- 2.10.2. *До 25 числа следующего месяца:* подкомиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86 обрабатывают итоговые оценочные листы всех работников (подсчет количества баллов) и утверждают их на общем собрании комиссии.
- 2.10.3. *До 29 числа следующего месяца:* оформление решения комиссии приказом заведующего.

3. Надбавка рабочим за выполнение особо сложных работ.

3.1 Рабочему, устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

№	Перечень работ	Сумма выплат/руб.
3.1.1.	Аварийные работы	3000,00
3.1.2.	Сложные работы, производимые во время текущего ремонта (в зависимости от выполнения объема работ или времени, затраченного на выполнение)	5000,00
3.1.3.	Опрессовка отопительной системы.	3000,00

4. Ежемесячные надбавки

4.1. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

4.2. Специалистам логопедических пунктов устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

Квалификационный уровень специалиста логопедического пункта	Размер выплаты за один час работы по установленной норме часов в неделю (руб.)
Высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	23,67
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,20
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	28,77
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31,49
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	34,04
I квалификационная категория	36,77
Высшая квалификационная категория	39,50

4.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждений в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;
- руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.5. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:
от 3 до 5 лет - 600 рублей; от 5 до 10 лет - 800 рублей; от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.6. Воспитателям и младшим воспитателям учреждения устанавливаются доплаты стимулирующего характера за интенсивность работы в зависимости от количества воспитанников в группе за день. Размер доплаты за одного воспитанника в день и Порядок установления таких доплат определяются муниципальным правовым актом начальника департамента образования администрации Города Томска.

4.7. Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию - 1350 рублей,

за высшую категорию - 2025 рублей,

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за квалификационную категорию назначаются пропорционально отработанному времени, но не более, чем на ставку.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации за капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за молодого специалиста – 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за молодого специалиста назначаются пропорционально отработанному времени, но не более, чем на ставку.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия молодого специалиста.

4.7.1. Дополнительно устанавливается надбавка стимулирующего характера воспитателям, имеющим первую и высшую квалификационную категорию и в зависимости от профессионального высшего образования и стажа педагогической работы, в следующем размере:

- воспитателям, имеющим I квалификационную категорию – 1000 рублей в месяц;
- воспитателям, имеющим высшую квалификационную категорию – 1300 рублей в месяц;
- воспитателям, имеющим высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет – 500 рублей в месяц;
- воспитателям, имеющим высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет – 700 рублей в месяц.

4.8. Для водителя устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

I класс – 720 рублей

4.9. Условия выплаты ежемесячных надбавок стимулирующего характера:

№	Наименование	Размер/руб.
4.9.1.	• педагогическим работникам: за организацию работы физкультурно-оздоровительной работы вне занятий, за работу по составлению отчетов по качественным показателям учреждения, годовых, статистических, за работу по распространению передового педагогического опыта, (стажировочная площадка, инновационная деятельность), за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за работу с детьми сверх норматива, <i>инструктора по физической культуре</i>	1000
	- за работу в бракеражной комиссии, за работу в комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за работу с детьми сверх норматива <i>музыкального руководителя; учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога дополнительного образования</i>	3000
	- за работу наставником с молодыми специалистами, за работу с детьми сверх норматива, находящихся в социально-опасном положении, за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; <i>воспитателя</i>	2000
	- за работу на территории (клумбы, полив, прополка), личный вклад в благоустройство территории; <i>воспитателя, младшего воспитателя, музыкального руководителя; учителя-логопеда</i>	500

- За работу координатора по аттестации педагогических работников (сопровождение аттестации педагогов, оформление документации, помощь, консультирование по формированию портфолио педагогов, за работу по распространению передового педагогического опыта (стажировочная площадка, инновационная деятельность), старшего воспитателя	2000
- За стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам в государственных и муниципальных образовательных учреждениях 25 лет и выше музыкального руководителя; учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя, воспитателя	1000
• работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего: - за выполнение особо важных и срочных работ; за работу по сопровождению детей ОВЗ, за работу с детьми сверх норматива, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; младшего воспитателя	1000
- за большой объём работы, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за дополнительные обязанности (уборка овощехранилища) кладовщика	4000
- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; машиниста по стирке и ремонту спецодежды;	3000
- за выполнение особо важных и срочных работ; за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; повара;	4000
- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; подсобного рабочего кухни	2000
- за работу с ПАО Сбербанк России по оформлению документации для получения работниками зарплатных карт; за работу по составлению отчетов по качественным показателям учреждения, годовых, статистических, по целевым показателям, по кадровому составу, за ведение работы по закупкам, за работу с электронной почтой, за работу с архивом делопроизводителя	3000
- за работу по оформлению документов на предоставление льгот по оплате и начислениям за содержание детей в учреждении; работа в АИС, госуслугах, делопроизводителя	2000
- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)	1300
- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; слесаря – сантехника	2000
- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; уборщика служебных помещений	800
- за работу по обслуживанию программ АИС, питания, госуслуг лаборанта ТСО	3000
- за выполнение особо важных и срочных работ, за шитьё костюмов для детей и взрослых к праздничным мероприятиям; кастелянии	1200
- за выполнение работ при возникновении чрезвычайных ситуаций; слесарю-сантехнику	4000

	- за выполнение работ, связанных с поднятием тяжестей на большие расстояния (три корпуса) во время организации питания во всех возрастных группах; младшего воспитателя	1200
	- за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за высокий уровень профессиональной подготовленности, важность выполняемой работы, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач работникам; калькулятору	3000
	- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта; специалиста по охране труда	2000
	- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, заключение разовых договоров, осуществление хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и состоянием гаража и автомобиля; своевременное прохождение курсов повышения квалификации и сдачи экзаменов по теплоустановкам, энергоустановкам; своевременное проведение пробы сточных вод; ежегодное заполнение декларации в модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»; заведующего хозяйством	3500
4.9.2.	- за выполнение особо важных и срочных работ за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта; вахтера	1000
4.9.3	- за доставку продуктов питания из овощехранилища, дворника - за выполнение срочных работ (чистка пожарных выходов), дворника	800 1000
4.9.4.	- за участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (семинары, мастер классы, конкурсы, благотворительные встречи...) работникам учреждения	500
4.9.5.	За качество и достижения в работе (выполнение обязанностей сопровождающего для детей с ОВЗ и детей – инвалидов, помощь в работе с такими детьми в свободное от основной работы время).	200 руб. *1 час
4.9.6.	Ежемесячный технический осмотр и мелкий ремонт автомобиля водитель	2600
4.9.7	- за работу с пенсионным фондом по оформлению пенсионных документов; делопроизводителя	500
4.9.8	- за руководство профсоюзным комитетом; работникам учреждения	500
4.9.9	- за оформление больничных листов; делопроизводителя	500

Надбавки, указанные в р. 3, р.4 устанавливаются с учётом отработанного времени (пропорционально).

5. Премирование работников

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц;

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам.

5.2 Условия общего премирования работников Учреждения.

Работникам Учреждения наряду со стимулирующими выплатами по оплате труда (в т. ч. премиями и иными поощрительными выплатами) при наличии экономии фонда оплаты труда могут в рамках поощрения за труд (ст.191 ТК РФ) выплачиваться следующие разовые (единовременные) премии:

№ п/п	Условия	Размер/руб.
5.2.1	За добросовестный труд и к праздничным (ст.112 ТК РФ) и профессиональным датам (27 сентября - День дошкольного работника, 8 марта, 23 февраля, Новый год)	500
5.2.2	К юбилеям (достижением 50,55,60,65,70 ,75,80 лет)	3000
5.2.3	В связи с присуждением почетных званий	3000
5.2.4	В связи с награждением государственными и ведомственными наградами	2000
5.2.5	В случае увольнения в связи с уходом на пенсию со стажем работы от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 и выше	1000 2000 3000

5.3 Премирование в указанных случаях согласовывается заведующим МАДОУ на основании докладных записок заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя профкома МАДОУ.

5.4 Размер премии определяется письменным приказом заведующего МАДОУ в пределах общей экономии по фонду оплаты труда, с учетом перечисленных критериев.

5.5 Перечень премируемых работников определяется приказом заведующего. Выплата вышеуказанной премии не является гарантированной.

6. Материальная помощь.

6.1. Решение об оказании материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя согласно поданному работником учреждения заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом. В зависимости от причины обращения за материальной помощью сотрудник (родственник сотрудника) по запросу руководителя должен предоставить копии дополнительной документации:

- копии свидетельства о смерти и документацию, подтверждающую родство (копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства о браке);
- копии документов о проведении операции или др. документы, подтверждающие факт заболевания.

6.2. Условия оказания материальной помощи

6.2.1. Материальная помощь работникам учреждения оформляется приказом руководителя согласно поданному работником учреждения заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом. В зависимости от причины обращения за материальной помощью сотрудник (родственник сотрудника) по запросу заведующего должен предоставить копии дополнительной документации:

Причины выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы
-------------------------------------	--------------------------

В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией
На операцию, дорогостоящее лечение, протезирование, дорогостоящие лекарства	- договор на лечение, операцию; - справка-направление врача; - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); - именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям
В связи с тяжелым материальным положением, которое обосновывается, в частности, следующим: -многодетная мать, проживающая одна; - имеет инвалидность; - одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет; - многодетная семья; - муж (жена) временно не работает; и т.п.	- справка об инвалидности; - удостоверение мамы-одиночки; - копии свидетельства о рождении ребенка; и т.п.
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	- копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей)
На организацию похорон работника	Если есть родственники: - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны;

	- ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака
В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка

6.3. Условия оказания материальной помощи

№ п/п	Условия	Размер/руб.
6.3.1.	Проведение операций (плановые и внеплановые, платные, не платные), восстановление здоровья в послеоперационный период.	до 5000
6.3.2.	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи.	до 5000
6.3.3.	Рождение ребенка, бракосочетание	1000
6.3.4.	В связи с порчей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи.	3000
6.3.5.	За повышение своего профессионального уровня.	до 5000
6.3.6.	В связи с тяжелым материальным положением по семейным обстоятельствам	до 5000
6.3.7.	Для восстановления здоровья	До двух должностных окладов

7. Условия стимулирования работников

7.1.Распределение стимулирующих выплат производится из общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда с учетом пропорционально отработанного времени (рабочие дни по основной ставке) и результата оценки качества и результативности труда работников МАДОУ № 86 (оценочные листы). Результат выражается в баллах.

7.2.Распределение стимулирующих выплат производится приказом заведующего МАДОУ № 86 по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ № 86.

7.3.Премии не устанавливаются в случаях, если работник имеет не снятое дисциплинарное взыскание, замечание, выговор.

7.4.Подсчётом баллов и заполнением таблицы критериев занимается комиссия, утверждённая приказом заведующего МАДОУ № 86, состоящая из членов Управляющего Совета МАДОУ № 86 и Профсоюзного комитета МАДОУ № 86. Оформление результатов распределения стимулирующих выплат комиссия оформляет актом, профгруппа протоколом.

7.5. Сумма выплат зависит от количества баллов, полученных сотрудником по результатам оценочных листов.

Количество
баллов

=

Общее количество баллов сотрудника по
результатам оценочных листов

Количество рабочих дней текущего месяца

*

Количество
отработанных дней по
основной ставке

7.6. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, полученных сотрудниками за конкретный период. Стоимость балла исчисляется по следующей формуле:

1 балл =
$$\frac{\text{сумма стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период}}{\text{сумма баллов всех сотрудников за конкретный период}}$$

7.7. Размер стимулирующих выплат устанавливается по следующим критериям:

Таблицы критериев.
Критерии оценки результативности и качества труда работников:

_____ ФИО

Оценка деятельности старшего воспитателя МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1	Работа с сайтом учреждения (координация наполняемости разделов, их содержания и размещения, контроль информационного сопровождения сайта)	3				

	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - интерактивная доска/проектор и др. - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДООУ - фотосъемка, видеосъемка, оформление материалов	1 3 1				
2	Руководство и координация инновационной деятельностью	3				
3	Подготовка и помощь педагогам для участия в профессиональных конкурсах	3				
	Подготовка с педагогами семинаров, конференций, аттестационных мероприятий	3				
	Подготовка в проведении конкурса «Воспитатель года» / «Логопед года»	3				
4	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях и др.: - очное участие: ДООУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4б. - дистанционное участие (образовательные вебинары, образовательные форумы) – 2б.					
5	Публикации: печатные: городской уровень, областной, региональный, всероссийский в электронных СМИ:	4 2				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б. За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска.						
7	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации (ДО, ИМЦ, заведующему)	2				
8	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДООУ: - сетевое взаимодействие с другими ДООУ - организация и сопровождение участия в муниципальных проектах (по реализации Национальных проектов)	2 2				
9	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
10	Разработка и корректировка образовательных программ, инновационных проектов, программ развития и др.	10				
11	Организация и проведение педсоветов, конференций, НОКО, и др. с участием родителей воспитанников	5				
12	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций / прохождение курсов ПК (в нерабочее время, без отрыва от работы)	1				

13	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
14	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **учителей-логопедов** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	За призовые места в очном конкурсе, в индивидуальных конкурсах соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.					
	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска.						
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте МАДОУ №86 (конкретизировать)	3				
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3				

5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование интерактивной доски - размещение материалов на сайте ДОУ - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	2 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: за призовые места в очном конкурсе: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б. Публикации: печатные: городской уровень – 4б, областной – 4 б, региональный – 4б, всероссийский – 4 б. в электронных СМИ: - 2б. (публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)					
8	Комплектование логопункта с превышением нормы: тяжелый логопункт легкий логопункт	3 2				
9	Систематическое взаимодействие с родителями посредством тетради и электронной почты	5				
10	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
11	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
12	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций / прохождение курсов ПК (в нерабочее время, без отрыва от работы)	1				
13	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, отсутствие любых случаев травматизма	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **инструктора по физической культуре** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть** ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
2	Подготовка воспитанников к соревнованиям (во внеурочное время)	3				
3.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюториал), руководство ЭПГ, ПТГ - +3б. (конкретизировать):	2				
4.	Участие в инновационном проекте (конкретизировать):	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование проектора, интерактивной доски, или стола -размещение материалов на сайте ДОУ и активное общение на форуме ДОУ с родителями воспитанников (наличие обратной связи) - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	1 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: За призовые места в очном конкурсе: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б. За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б.					
8	Публикации: печатные: городской уровень, областной, региональный, всероссийский. в электронных СМИ: - 2б.	4				
9	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
10	Дополнительная образовательная деятельность – «Группа здоровья»	5				
11	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций / прохождение курсов ПК (в нерабочее время, без отрыва от работы)	5				

12	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, отсутствие любых случаев травматизма	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **музыкального руководителя** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.					
	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска					
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте	3				
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - в организации и проведении образовательной деятельности - размещение материалов на сайте ДОУ - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	2 1 3				

6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска					
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б.					
8	Публикации печатные: городской уровень, областной, региональный, всероссийский. Публикации в электронных СМИ: - 2б. (публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)	4				
9	Подготовка к творческим конкурсам: педагогов	3				
	воспитанников	2				
10	Дополнительные формы работы с родителями воспитанников	3				
11	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДОУ - сетевое взаимодействие с другими ДОУ: соревнования, интеллектуальные конкурсы и др.	3				
12	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
13	Помощь педагогам в организации групповых мероприятий	3				
14	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
15	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, отсутствие любых случаев травматизма	2				
16	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций / прохождение курсов ПК (в нерабочее время, без отрыва от работы)	1				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности педагога дополнительного образования МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.					
	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников – 2 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска					
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте	3				
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - в организации и проведении образовательной деятельности - размещение материалов на сайте ДОУ - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	1 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска					
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б.					
	Публикации: печатные: городской уровень – 4б, областной – 4 б, региональный – 4б, всероссийский –4 б. в электронных СМИ: - 2б. (публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)					
8	Подготовка к творческим конкурсам: педагогов	3				

	воспитанников	2				
9	Дополнительные формы работы с родителями воспитанников	3				
10	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
11	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций / прохождение курсов ПК (в нерабочее время, без отрыва от работы)	1				
12	Помощь педагогам в организации групповых мероприятий	3				
13	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
14	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, отсутствие любых случаев травматизма	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности педагога-психолога МАДОУ № 86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации

1.	За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.					
	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска					
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте	3				
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование интерактивной доски - размещение материалов на сайте ДОУ - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	2 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска					
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский –4 б.					
8	Публикации: печатные: городской уровень, областной, региональный, всероссийский . в электронных СМИ: - 2б. <i>(публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)</i>	4				
9	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжение	5				
10	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
11	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций / прохождение курсов ПК (в нерабочее время, без отрыва от работы)	1				
12	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, отсутствие любых случаев травматизма	2				

	ИТОГО:					
--	---------------	--	--	--	--	--

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **воспитателей** МАДОУ № 86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.					
	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска Информация о победе в конкурсе обязательно предоставляется на сайт ДОУ в раздел – Наши достижения.					
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюториал) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте (конкретизировать), руководство ЭПГ, ПТГ - +3б.	3				
4.	Работа с молодыми специалистами по плану (наставничество), (<u>отчет предоставляется ежемесячно старшему воспитателю</u>)	2				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование проектора, интерактивной доски, или стола - совместное планирование образовательных и воспитательных событий с родителями (законными представителями) воспитанников на Форуме сайта (наличие обратной связи);	1				
		2				

	- создание (с обязательным творческим оформлением) видеофильмов родителей (законных представителей) воспитанников	2				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДООУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской областной, всероссийский - 6 б.					
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска, значимые и признанные в профессиональном сообществе организаторы конкурсов всероссийского уровня.					
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДООУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б.					
8	Публикации: печатные: городской уровень , областной , региональный , всероссийский . в электронных СМИ: <i>(публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)</i>	4 2				
9	Мониторинг по родительской оплате (в том числе за ПДОУ)	2				
10	Участие в организации ПДОУ (сентябрь, октябрь) с охватом воспитанников от 70% и выше	2				
11	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДООУ - походы, экскурсии и др. значимые образовательные события (сверх должностных обязанностей, во внерабочее время) с обязательным размещением информации на сайте ДООУ.	3				
12	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
13	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций / прохождение курсов ПК (в нерабочее время, без отрыва от работы)	1				
14	Своевременное предоставление запрашиваемой информации (старшему воспитателю/заведующему) (конкретизировать)	1				
15	Помощь в организации дополнительных платных услуг	1				
16	Снижение пропусков воспитанниками ДООУ: - 70% и выше	2				
17	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, отсутствие любых случаев травматизма	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **специалист по охране труда** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админ истрац ия
1.	Своевременное проведение проверок технического состояния зданий и сооружений	2				
2.	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
3.	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
4	Выполнение иных работ (в нерабочее время)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____
Решение комиссии _____ дата _____
Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____
_____ ФИО

Оценка деятельности **делопроизводителя** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админи страция
1	Своевременная работа с электронной почтой, выполнение курьерских обязанностей, прием и рассылка входящей и исходящей документации	5				
2	Работа с сайтом ЕГИСО	5				
3	Работа с программами АЦК – Финансы и IBM NOTES	5				
4	Своевременная работа с сайтами: а)о закупках товаров, работ и услуг и предоставление ежемесячных отчетов.	5				
5	Дополнительные обязанности (в нерабочее время)	5				
6	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				

	ИТОГО:					
--	---------------	--	--	--	--	--

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____
Решение комиссии _____ дата _____
Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____
_____ ФИО

Оценка деятельности **калькулятора** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1.	Дополнительные обязанности (в нерабочее время)	3				
2	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов (по факту)	3				
3.	Снижение пропусков воспитанниками ДОУ: - 70% и более	2				
4.	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	2				
5.	Подготовка материалов на сайт МАДОУ	2				
6.	Участие в творческих конкурсах • Очное участие: городской, областной	2				
7.	Ведение уголка для родителей (конкретизировать)	5				
8.	Положительные отзывы родителей воспитанников по разнообразию меню	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____
Решение комиссии _____ дата _____
Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____
_____ ФИО

Оценка деятельности **водителя** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комиссии	Админи страция
1	Выполнение текущих ремонтных работ по обеспечению исправного технического состояния автотранспорта и его санитарно – гигиенического состояния.	5				
2	Своевременное прохождение техосмотра	5				
3	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
4	Дополнительные обязанности (во время возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении)	5				
5	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (разгрузка и др.)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **Лаборант ТСО МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Администра ция
1	Устранение неполадок в компьютерном оборудовании (в нерабочее время)	3				
2	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
3	Работа с сайтом	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

ФИО _____

Оценка деятельности **Машинист по стирке и ремонту спецодежды** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Своевременная стирка и ремонт спецодежды в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями (отсутствие замечаний).	5				
2	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
3	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
5	Выполнение работы сверх должностных обязанностей (в нерабочее время)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

ФИО _____

Оценка деятельности **кастелянши** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация	Итоговый балл
1	Выполнение работы сверх должностных обязанностей	5					
2	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2					

3	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3					
4	Швейные работы (в нерабочее время)	3					
	ИТОГО:						

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **сторожа** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Отсутствие жалоб со стороны работников по сохранности принятого имущества ДОУ на период дежурства.	3				
2	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1				
3	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
4	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **вахтера** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация

			(конкретизация необходимых фактов)			
1	Дополнительные обязанности во время возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении	3				
2	Выполнение работы сверх должностных обязанностей (помощь воспитателям при одевании детей на прогулку)	2				
3	Своевременная передача телефонограмм, реагирование на телефонные звонки	2				
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	5				
5	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности дворника МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооцен ка	Оценка комиссии	Админист рация
1	Наличие положительных отзывов со стороны родителей	5				
2	Создание условий для здоровьесберегающих и безопасных условий на территории дошкольного учреждения	3				
3	Выполнение дополнительной работы сверх должностных обязанностей (ремонт снегоуборочной техники и триммера, сброс снега с крыш и т.д.).	5				
4	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
5	Уборка снега от запасных выходов (в нерабочее время)	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____
Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____
_____ ФИО

Оценка деятельности **Повар** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация	Итоговый балл
1	Положительные отзывы родителей воспитанников по качеству питания	3					
2	Осуществление генеральной уборки в нерабочее время	3					
3	Засолка капусты	5					
4	Выпечка к развлечениям и праздникам. Приготовление праздничного меню	5					
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3					
6	Дополнительные обязанности при отсутствии повара и подсобного рабочего кухни	5					
7	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2					
	ИТОГО:						

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____
Решение комиссии _____ дата _____
Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____
_____ ФИО

Оценка деятельности **подсобный рабочий кухни** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация	Итоговый балл
1	Осуществление генеральной уборки в нерабочее время	3					

2	Засолка капусты	5					
3	Помощь в организации выпечки к развлечениям и праздникам	2					
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3					
5	Выполнение работы сверх должностных обязанностей (в нерабочее время)	5					
6	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2					
	ИТОГО:						

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **младших воспитателей** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Выполнение мероприятий в эпидемиологический сезон	3				
2	Участие в творческих конкурсах: - очное: уровень ДОУ – 3б; городской, областной	5				
3	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	3				
4	Снижение пропусков воспитанниками ДОУ: 70% и более	2				
5	Соблюдение графика выдачи пищи	1				
6	Помощь воспитателям в организации образовательной деятельности	2				
7	Выполнение важных общественных поручений	5				
8	Выполнение работ сверх должностных обязанностей (в нерабочее время)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооцен ка	Оценка комисси и	Админи страция
1.	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
2	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
3	Дополнительные обязанности (изготовление оборудования для групповых комнат, праздников)	5				
4	Исправление незначительных поломок (замещение по профессии сантехника, электрика)	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооцен ка	Оценка комисси и	Админ истрац ия
1	Своевременная работа по проведению профилактического осмотра электропроводки и электроприборов.	3				
2	Оперативность выполнения заявок	5				

3	Дополнительные обязанности во время возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении	5				
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
5	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
6	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **Слесарь-сантехник** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Своевременная работа по проведению профилактического осмотра систем холодного и горячего водоснабжения.	3				
2	Своевременное проведение опрессовки (1 раз в год)	10				
3	Дополнительные обязанности (во время возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении)	5				
4	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **кладовщика** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админ истрац ия
1	Выполнение работы сверх должностных обязанностей.	5				
2	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
3	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирурующих органов (по факту)	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____
Решение комиссии _____ дата _____
Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____
_____ ФИО

Оценка деятельности **уборщик служебных помещений** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админ истрац ия
1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями (отсутствие замечаний)	3				
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий (отсутствие замечаний)	3				
3	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____
Решение комиссии _____ дата _____
Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

Оценка деятельности **заведующего хозяйством** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Выполнение детодней - Среднемесячная посещаемость детей >70% - Среднемесячная посещаемость от 60%до 70%	3 2				
2	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности в рамках требований Пожнадзора, ГО ЧС, МЧС. - Четкость и выполнение требований ПБ, ГО ЧС, МЧС в работе учебно- вспомогательного персонала (0 – замеч.) - Четкость и выполнение требований ПБ, ГО ЧС, МЧС в работе младшего обслуживающего персонала (0 – замеч).	2 2				
4	Качественный контроль за приборами учета, за обеспечением бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации.	3				
5	Создание санитарно – гигиенических условий в рамках требований СанПиН. (Четкость и эффективность в работе младшего обслуживающего персонала, создание качественной и эффективной системы санитарно – гигиенической уборки помещений ДОУ и благоустройства территории).	3				
6	Создание условий для своевременного и качественного проведения опрессовки (1 раз в году)	5				
7	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	2				
8	Своевременный контроль за состоянием всех коммуникаций зданий А, А1, А2.	2				
9	Качественное выполнение общественных и трудовых поручений (работы по очистке крыши здания, своевременной уборки территории ДОУ и прилегающей к ДОУ территории и др.)	5				
10	Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил ОТ и ТБ	2				
11	Работа в выходные и праздничные дни	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____
 Решение комиссии _____ дата _____
 Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____