

Согласовано
Педагогическим советом
МАДОУ №86
Протокол №1 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАДОУ №86

1. Общие положения

1.1. Планирование воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении – одна из главных функций управления процессом реализации основной и адаптированной образовательной программы – отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной и адаптированной образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования безопасности или без вредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
- Уставом МАДОУ №86.
- Основной образовательной программой МАДОУ №86.
- Адаптированными образовательными программами МАДОУ №86

1.4. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Требование к планированию.

3.1 План работы с детьми, должен отвечать определенным требованиям:

- Основываться на принципе развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка (учитывать инициативу детей, поощрять творчество и самостоятельность);
- Соблюдать комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса (в основе которого – значимые праздники, образовательные события и интересы детей);
- Соблюдать принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- Планировать содержание и формы организации детей в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими основами дошкольной педагогики.

3.2 Написание плана осуществляется в печатных таблицах (на листах формата А4) и храниться в папке (срок хранения 2 года).

3.3 Должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. педагогов, дата начала плана.

4. Организация работы.

4.1 Перечень обязательной документации воспитателей для осуществления образовательной деятельности

- Технологическая карта реализации основной образовательной программы,
- Комплексно-тематический план организации образовательного процесса (Приложение 1),
 - Планирование образовательного процесса (совместное планирование (Паутинка), Метод 3-х вопросов, Психолого-педагогическое планирование для реализации темы.

4.1.1. Выбирается тема, рассчитанная на 1,2,3 недели, все формы образовательной работы продолжают выбранную тему, каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.)

4.1.2. В планирование психолого-педагогической работы должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

4.1.3. В планирование психолого-педагогической работы отражается: тема, задачи, итоговое мероприятие, дата проведения итогового мероприятия, совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей (образовательная деятельность в режимных моментах, образовательная деятельность в центрах активности, индивидуальная работа), самостоятельная деятельность, организация РППС, взаимодействие с родителями (Приложение 2).

4.2. Перечень обязательной документации учителей логопедов для осуществления образовательной деятельности

4.2.1. Заключение муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска (для детей с ограниченными возможностями здоровья, задержку психического развития, ранний детский аутизм, тяжелые нарушения речи, умственная отсталость).

4.2.2. АОП

4.2.3. Речевая карта или протокол первичного обследования с индивидуальной работой и расписанием занятий.

4.2.4. Список детей в соответствии с диагнозом.

4.2.5. Сетка занятий.

4.2.6. Индивидуальный образовательный маршрут (приложение 3)

4.2.7. Перспективные планы работы

4.2.8. Журнал учета посещаемости занятий.

4.2.9. Годовой отчет о работе.

4.2.10. Журнал консультативно-просветительской работы с родителями. Письменные согласия родителей (законных представителей) на проведение логопедических обследований.

4.2.11. Тетрадь взаимодействия всех педагогических работников (в группах).

4.2.12. Годовой план работы учителя - логопеда.

4.2.13. Журнал регистрации проведенного логопедического обследования.

4.2.14. Дневник динамического наблюдения.

4.3 Перечень обязательной документации инструктора физической культуры для осуществления образовательной деятельности

4.4.1. Перспективное планирование физкультурных занятий. (Приложение 4)

4.4.2. План-график физкультурных мероприятий на год. (Приложение 5)

4.4.3. Годовой план по физической культуре на учебный год. (Приложение 6)

4.4.4. Расписание занятий по индивидуальной работе с табелем учета индивидуальной работы

4.4.5. Тетрадь взаимодействия всех педагогических работников (в группах).

4.4.6. Журнал консультативно-просветительской работы с родителями.

4.5. Перечень обязательной документации музыкального руководителя для осуществления образовательной деятельности

4.5.1. Перспективно-тематическое планирование (Приложение 7)

4.5.2. План-график художественно – эстетического развития на год. (Приложение 8)

4.5.3. Расписание занятий по индивидуальной работе с табелем учета индивидуальной работы

4.5.4. Тетрадь взаимодействия всех педагогических работников (в группах).

4.5.5. Журнал консультативно-просветительской работы с родителями.

4.6. Перечень обязательной документации педагога-психолога для осуществления образовательной деятельности

4.6.1 План работы педагога – психолога (Приложение 9)

4.6.2. Журнал регистрации проведённой психодиагностики (Приложение 10)

4.6.3. Журнал учёта групповых и индивидуальных форм работы (Приложение 11)

4.6.4. Журнал учёта по работе с детьми группы риска (Приложение 12)

4.6.5. Журнал регистрации выступлений психолога (Приложение 13)

4.6.6. Журнал учёта консультаций для педагогов и родителей (Приложение 14)

4.6.7. Журнал посещения занятий (Приложение 15)

4.6.8. Протокол обследования

4.6.9. Календарный план педагога – психолога (хронометраж) (Приложение 16)

4.6.10. Тетрадь взаимодействия всех педагогических работников (в группах).

4.7 Перечень обязательной документации педагога дополнительного образования для осуществления образовательной деятельности

4.7.1. Список детей по подгруппам.

4.7.2. Сетка занятий.

4.7.3. Программа по содержанию курса.

4.7.4. Журнал учета посещаемости занятий.

4.7.5. Годовой отчет о работе.

4.7.6. Тетрадь взаимодействия всех педагогических работников (в группах).

4.7.7. Журнал консультативно-просветительской работы с родителями.

4.8. В проектирование деятельности включаются все специалисты ДООУ: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования и, конечно воспитатели как активные участники творческой группы учреждения.

4.9. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

Приложение №1.

Комплексно-тематический план организации образовательного процесса на 2022 – 2023 учебный год

Месяц	неделя	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
	адаптационный период.				

Приложение 2

Планирование психолого-педагогической работы

Группа _____

Воспитатели:

Дата:

Итоговое мероприятие:

Дата проведения итогового мероприятия:

Задачи:

Познавательное развитие:

Речевое развитие:

Социально-коммуникативное развитие:

Художественно-эстетическое развитие:

Физическое развитие:

Индивидуальная работа:

Взаимодействие с родителями:

Приложение 3

«Согласовано»

Заведующий МАДОУ №86

«Утверждено»

Председатель ППк МАДОУ № 86

_____ / _____ / _____ /
 « ____ » _____ 2022 год « ____ » _____ 2022 год
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГО
НА _____ **УЧЕБНЫЙ ГОД**

Образовательная организация МАДОУ №86

группа

Ф.И.О. обучающегося:

дата рождения

Направление работы (специалист)	Кол-во занятий в неделю	Время проведения (дни недели)	Используемые программы и технологии	Форма проведения занятий (индивидуальная, групповая, подгрупповая)
Обучение в группе (воспитатели)				
Психологическая помощь (педагог-психолог)				
Логопедическая помощь (учитель-логопед)				
Физическое развитие (инструктор по физической культуре)				
Музыкальное развитие (музыкальный руководитель)				
Медицинское сопровождение вне ДОУ (восстановительная терапия, ЛФК, массаж)	услуги		место	сроки
ППк				

Ознакомлены:

Куратор (член ППк) МАДОУ №86 _____
 Учитель-логопед _____
 Педагог-психолог _____
 Инструктор по физической культуре _____
 Музыкальный руководитель _____
 Родитель (законный представитель) _____
 Воспитатели _____

Приложение 4

Перспективное планирование физкультурных занятий.

месяц	задачи	Общеразвивающие упражнения	Основные виды движений	Подвижные игры
-------	--------	----------------------------	------------------------	----------------

--	--	--	--	--

Приложение 5

План-график физкультурных мероприятий на год.

дата	Тема мероприятия	ответственный

Приложение 6

Годовой план по физической культуре на учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения

Приложение 7

Перспективно-тематическое планирование

Формы организации музыкальной деятельности	Программные задачи	Репертуар	Месяц

Приложение 8

План-график музыкальных мероприятий на год.

дата	Тема мероприятия	ответственный

Приложение 9

План работы педагога – психолога _____ (Ф.И.О.)

на _____ учебный год

Приоритетное направление работы: _____

Цели: _____

Задачи:: _____

№№ п.п.	Наименование работы	Срок проведения	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
1.				
2.				

Приложение 10

Журнал регистрации проведённой психодиагностики.

№ п. п.	Дата	Группа	ФИО (при индивидуальном обследовании)	Цель обследования	Используемая методика

Приложение 11

№ п. п.	Ф.И.О. участника	Дата, отметка о посещении.												Темы занятий или названия тренингов.

Приложение 12

Журнал учёта индивидуальных форм работы.

№ п. п.	Ф.И.О. участника	Дата, отметка о посещении.												Темы занятий.

Приложение 13

Журнал регистрации выступлений психолога.

№ п. п.	Дата	Мероприятие	Место проведения	Тема выступления.

Приложение 14

Журнал учёта консультаций для педагогов и родителей.

№ п. п.	Ф.И.О. консультируемого	Дата	Повод обращения	Суть проблемы	Рекомендации по итогам консультации

--	--	--	--	--	--

Приложение 15

Журнал посещения занятий.

№ п. п.	Воспитатель	Дата	Группа	Цель посещения	Краткое содержание занятия	Рекомендации

Приложение 16

Календарный план педагога – психолога (хронометраж)

Месяц	Неделя	Дата	Группа	Вид деятельности
Сентябрь	1 неделя		2	
			4	
			6	