

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №86 г.Томска

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МАДОУ №86
Елкина Е.А.
Протокол №2 от 28.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Самообследования в МАДОУ №86
(самооценка деятельности ДОУ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательного учреждения (самооценке деятельности ДООУ,) (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 86 г.Томска, (далее ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017года №1218 «О внесении в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462, Приказом Минобрнауки РФ от 10.06.2017 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение Самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года).

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

4. Методы, применяемые для проведения Самообследования:

- наблюдение,
- количественный и качественный анализ,
- анкетирование,
- собеседование,
- тестирование.

II. Содержание Самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности.
- Система управления (руководство и управление).
- Содержание и качество подготовки воспитанников.
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ.
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение.
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья).
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- Оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.

1. Аналитическая часть:

- 1.1 Анализ образовательной деятельности,
- 1.2 Анализ системы управления Учреждения,
- 1.3 Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- 1.4 Анализ организации учебного процесса,
- 1.5 Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- 1.6 Анализ материально-технической базы,
- 1.7 Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Количественные показатели:

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- 2.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 2.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 2.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 2.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
 - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
- 2.5. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

3. Качество реализации основной образовательной программы ДООУ:

- 3.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 3.2 Характеристики развития детей:
 - доля детей, полностью освоивших основную образовательную программу в соответствии с возрастом;
 - доля детей, частично освоивших основную образовательную программу в соответствии с возрастом;
 - доля детей, не освоивших основную образовательную программу в соответствии с возрастом.

3.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

3.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

4. Кадровое обеспечение учебного процесса:

4.1. Общая численность педагогических работников

4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

4.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

4.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая.

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет.

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4. Инфраструктура ДОУ:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей.

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

III. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки):

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение Самообследования несет экспертная группа.

IV. Делопроизводство

6.1. Результаты Самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с разделом II Содержания Самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию за прошедший календарный год и оформляется до 20 апреля текущего года, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

